



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____/В.И. Аношкин/
«09» января 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии муниципального бюджетного
образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа
№2»
г. Исилькуля Омской области.

1. Общие положения

- 1.1. Для решения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе между педагогами, учащимися и родителями в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» приказом директора создаётся конфликтная комиссия (далее- Комиссия). Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Уставом и нормативными локальными актами Учреждения.
- 1.3. Конфликтная комиссия создается сроком на один год и действует только для разрешения конкретного спора между участниками образовательного процесса, собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Школе, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 1.4. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора школы и не может быть менее 3-х человек. Председатель комиссии также назначается приказом. При отсутствии независимого учителя-предметника (т.е. не ведущего данного предмета в данном классе) могут быть приглашены (по договоренности) учителя-предметники из других образовательных учреждений.

2. Полномочия Комиссии

- 2.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Школе, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 2.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 2.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением любого члена коллектива, включая обучающихся, их родителей, заслушав мнение обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 2.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызвать на заседание свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психиатра, психолога), если они не являются членами комиссии.
- 2.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

2.6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее $\frac{2}{3}$ состава Комиссии.

2.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

2.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

2.9. Если Комиссия в десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением Комиссии, заявитель и ответчик имеют право подать заявление в конфликтную комиссию Управления образования.

2.10. Решение Комиссии является основой для приказа директора Школы и подлежит исполнению администрацией и работниками Школы.

3. Права и обязанности членов Комиссии.

3.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании Комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

4. Делопроизводство комиссии.

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, который хранится в Школе в течение пяти лет.