



**Положение
о школьном методическом объединении учителей
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»**

I Общие положения

- 1.1. Школьное методическое объединение является структурным подразделением метод. службы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам в ОУ.
- 1.2. Школьное методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав школьного методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. Могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей по ступеням обучения и т. п.
- 1.3. Количество школьных методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и утверждается приказом директора ОУ.
- 1.4. Школьные методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора ОУ.
- 1.5. Школьные методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.
- 1.6. В своей деятельности школьное методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора.

II Задачи и направления деятельности школьного методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- организация повышения квалификации учителей;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности (формирование УМО);
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- проведение педагогических экспериментов;
- утверждение индивидуальных планов работы педагогов по предмету, анализ авторских программ, методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;

- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работ на курсах повышения квалификации в институтах (университетах);
- организация и проведение предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- укрепление материальной базы кабинетов.

III Основные формы работы в методическом объединении

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры; и другие.

IV. Порядок работы школьного методического объединения

- 4.1. Возглавляет школьное методическое объединение руководитель, назначаемый директором ОУ из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами школьного методического объединения и методического совета.
- 4.2. Работа школьного методического объединения проводится в соответствии с планом работы ОУ на текущий учебный год. План составляется руководителем школьного методического объединения, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается и утверждается директором ОУ.
- 4.3. Заседания школьного методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. Время и место проведения заседаний согласовывается с заместителем по УВР.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем школьного методического объединения.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других школьных методических объединений, на заседание необходимо приглашать их руководителей (учителей).
- 4.6. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором ОУ, его заместителем по УВР.

V. Документация школьного методического объединения

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность председателя МО.
3. Положение о МО.
4. Функциональные обязанности учителей МО.
5. Анализ работы за прошедший год.

6. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы МО на текущий учебный год.
8. План-сетка работы МО на каждый месяц.
9. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон).
10. Сведения о темах самообразования учителей МО.
11. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т. д. в МО.
12. Перспективный план аттестации учителей МО.
13. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
14. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
15. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
16. График проведения контрольных работ (вносят сами учителя или председатели МО).
17. График административных контрольных работ на четверть.
18. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
19. Адреса педагогического опыта.
20. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
21. План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).
22. Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков).
23. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
24. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
25. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
26. План проведения предметной недели
27. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
28. Протоколы заседаний МО.

VI. Права школьного методического объединения

Школьное методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда, категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса по предмету;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в школьном методическом объединении;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителю директора по УВР, директору ОУ;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года», лучший учитель в рамках Национального проекта «Образование».