



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №2»
В.И. Аношкин
10.01. 2014г.

Положение об организации работы по охране труда в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения.

1.1 Положение об организации работы по охране труда в МОУ «КСОШ №6» разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Типового положения о службе охраны труда в системе образования, Приказа Министерства образования РФ «О службе охраны труда» №92 от 27.02.1995 г., Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных постановлением Минтруда России от 08.02.2000г. №14, Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «СОШ №2».

1.2 Настоящее положение определяет единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников МБОУ «СОШ №2».

2. Порядок организации охраны труда в образовательном учреждении.

2.1 Общее руководство работой по охране труда осуществляет директор образовательного учреждения.

2.2 Организацию работ по выполнению мероприятий по охране труда и технике безопасности в соответствии с должностными обязанностями осуществляет уполномоченный по ОТ – преподаватель – организатор ОБЖ .

2.3 Лица, ответственные за противопожарную безопасность, электрохозяйство, водопроводное и канализационное хозяйство по школе в целом определяются приказом директора образовательного учреждения.

3. Функциональные обязанности по охране труда должностных лиц и работников образовательного учреждения.

В целях улучшения исполнительской дисциплины работников школы, разработаны функциональные обязанности по охране труда, которые являются дополнением к должностным инструкциям работников.

3.1. Директор школы:

- осуществляет общее руководство работой по охране труда
- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступившими на работу лицами, оформляет проведение всех видов инструктажа в специальном журнале; участвует в проведении административно- общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- контролирует соблюдение противопожарного режима в здании и сооружениях, несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.2. Заместитель директора по учебно- воспитательной работе:

- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту к эксплуатации;

- контролирует своевременное проведение текущего инструктажа учащихся и его регистрацию в классном журнале;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими и обучающимися во время учебно- воспитательного процесса;
- приостанавливает образовательный процесс в помещениях при наличии опасных условий для здоровья обучающихся;
- участвует в проведении административно- общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, а также в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или учащимися;
- выявляет совместно с профкомом образовательного учреждения обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими;
- ведет журнал регистрации несчастных случаев;
- организует совместно с заместителем директора по хозяйственной части своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;
- организует расследования обстоятельств несчастных случаев при осуществлении образовательного процесса;
- несёт ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.3 . Заместитель директора по воспитательной работе:

- организует воспитательную и внешкольную работу в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- обеспечивает выполнение классными руководителями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- контролирует соблюдение и принятие мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований охраны труда, пожарной безопасности при проведении внеурочных внутришкольных мероприятий;
- организует совместно с уполномоченный по ОТ – преподавателем – организатором ОБЖ мероприятия по предупреждению травматизма обучающихся, дорожно-транспортных происшествий с учащимися, курения, алкоголизма, наркомании и других нарушений норм поведения обучающихся;
- запрещает проведение внеклассных мероприятий при наличии опасных условий для здоровья обучающихся;
- участвует в проведении административно- общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, а также в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или учащимися;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.4. Уполномоченный по охране труда:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, включая инструкции по охране труда при проведении практических и лабораторных работ;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в классном журнале и в журнале по технике безопасности;
- своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями;

- приостанавливает образовательный процесс в помещениях, где возникли условия, опасные для жизни и здоровья детей и работников школы;

3.5. Заместитель директора по хозяйственной части:

Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.

Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения.

Обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, обеспечивает средствами пожаротушения и следит за их исправностью.

Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

Несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния образовательного учреждения.

Обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления.

Организует проведение замеров освещенности, температуры в помещениях в соответствии с требованиями охраны труда.

Организует совместно с уполномоченным по охране труда разработку и пересмотр инструкций по охране труда по видам работ для вспомогательного и технического персонала.

Проводит первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктаж по охране труда с техническим и обслуживающим персоналом, оформляет проведение всех видов инструктажа в специальном журнале;

Приобретает спецодежду и другие индивидуальные средства защиты для работников и обучающихся образовательного учреждения.

Обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды и индивидуальных средств защиты.

3.6. Учитель:

Изучает с обучающимися Правила по охране и безопасности труда, строго их соблюдает при проведении учебно-воспитательного процесса.

Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время проведения уроков, внеурочных и внеклассных занятий.

Не оставляет учащихся одних в кабинете во время учебно-воспитательного процесса.

Немедленно сообщает руководителю учреждения о происшедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

Обеспечивает безопасное проведение учебно-воспитательного процесса, проводит инструктаж с обучающимися по безопасности труда на уроках по предметам учебного плана (физике, химии, биологии, физической культуре, трудовому обучению, основам информатики и вычислительной техники) с обязательной регистрацией в специальном журнале.

Воспитывает у учащихся чувство личной ответственности за соблюдение Правил техники безопасности и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на

воде, на улице.

Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.

3.7. Заведующий учебным кабинетом:

Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, учебного оборудования, приборов, наглядных пособий.

Принимает необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций по безопасности труда, производственной санитарии, правил пожарной безопасности, по созданию здоровых и безопасных условий проведения учебных занятий.

Проводит инструктаж с обучающимися по безопасности труда.

Приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья, и докладывает об этом руководителю учреждения.

Несет личную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда.

Немедленно сообщает руководителю учреждения о происшедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

Вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения их в соглашение по охране труда.

Разрабатывает и периодически пересматривает (не реже одного раза в пять лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю учреждения.

Контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.8. Учитель химии и заведующий кабинетом химии:

Руководствуется в своей работе правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ.

Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения; обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты при проведении лабораторных и практических работ.

Совместно с уполномоченным по охране труда разрабатывает инструкции по охране труда, используемые в работе, и вывешивает их на обозрение учащихся после утверждения их руководителем и профкомом учреждения.

Проводит инструктажи учащихся по технике безопасности в пределах учебного плана с обязательной регистрацией в журнале инструктажа.

Сосредотачивает в кабинете инструкции, плакаты по безопасным приемам работы с химическими реактивами и растворами.

Перед началом работ проверяет исправность оборудования, вентиляции, системы электрического питания; в случае обнаружения неисправностей прекращает работу в кабинете до их устранения.

По окончании работы проверяет выключение электроприборов, закрывает водопроводные краны.

Не допускает совместное хранение реактивов, отличающихся по химической природе.

Не допускает хранение реактивов сверх нормативов, предусмотренных типовыми перечнями и не предусмотренных ими.

Не допускает хранение реактивов и растворов в таре без этикеток или с надписями на ней, сделанными карандашом по стеклу.

Добивается эффективной работы вытяжного шкафа кабинета.

Не допускает учащихся к приготовлению растворов из концентрированных химических веществ.

Переливание концентрированных кислот и приготовление из них растворов производит в вытяжном шкафу с использованием воронки, в спецодежде и со средствами индивидуальной защиты.

Требуется соблюдения правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ связанных с нагреванием жидкостей до температуры кипения, использованием разъедающих растворов.

Не допускает прокладки самодельных удлинителей и переносок с нарушенной изоляцией.

Не допускает использование на уроках самодельного оборудования.

Не допускает использования кабинета химии в качестве классной комнаты для занятий по другим предметам и групп продленного дня.

Запрещает пробовать на вкус любые реактивы и растворы, пить и есть, класть продукты на рабочие столы в кабинете.

Оказывает первую медицинскую помощь пострадавшим при несчастных случаях; немедленно извещает руководство школы о каждом несчастном случае.

Добивается обеспечения кабинета первичными средствами пожаротушения.

Организует эвакуацию учащихся из помещения в случае возникновения пожара.

Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда.

Не оставляет учащихся одних в кабинете во время учебно-воспитательного процесса.

3.9. Учитель физики и заведующий кабинетом физики:

Руководствуется в своей работе Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ.

Создает здоровые и безопасные условия для проведения занятий в кабинете физики.

Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда.

Изучает с обучающимися Правила по технике безопасности, строго соблюдает их в учебно-воспитательном процессе.

Проводит инструктаж по технике безопасности с обучающимися на уроках согласно учебному плану с обязательной регистрацией в классном журнале и в журнале по технике безопасности.

Проводит учебные занятия и лабораторные работы при наличии соответствующего оборудования и других условий, предусмотренных правилами по технике безопасности и санитарным нормам.

Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов.

Не допускает применение приборов и устройств, не соответствующих требованиям безопасности труда.

Не допускает применение самодельных электрифицированных приборов и устройств.

Не допускает подачу на рабочие столы учащихся напряжения выше 42В переменного и 110В постоянного тока.

Совместно с уполномоченным по охране труда разрабатывает инструкции по охране труда для учащихся, вывешивает их в кабинете после утверждения руководителем и профкомом учреждения и требует от учащихся неукоснительного выполнения данных инструкций.

Немедленно сообщает руководителю учреждения о происшедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

Добивается обеспечения кабинета первичными средствами пожаротушения и организывает эвакуацию учащихся при пожаре.

Не оставляет учащихся одних в кабинете во время учебно-воспитательного процесса.

3.10. Учитель информатики и заведующий кабинетом информатики:

Руководствуется в своей работе СанПиН «Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

Совместно с уполномоченным по охране труда разрабатывает инструкции по охране труда для учащихся, вывешивает их в кабинете после утверждения руководителем и профкомом учреждения и требует от учащихся неукоснительного выполнения данных инструкций.

Перед началом работы на вычислительной технике с использованием мониторов ликвидирует возможность отсвечивания с экранов бликов естественного и искусственного освещения.

Проводит инструктирование учащихся по правилам техники безопасности при работе на компьютерах.

Не допускает занятий за одним дисплеем двух и более человек.

Следит за соблюдением расстояния (600 – 700 мм) от экрана монитора до глаз учащихся.

Не допускает использования неисправного оборудования.

Проверяет состояние изоляции электрических проводов.

Не допускает работу на мониторе с ненаведенными предельно четкими и ясно буквенными, цифровыми и графическими, стабильными изображениями.

Два – три раза в месяц визуально осуществляет контроль четкости изображения на экранах мониторов.

Приостанавливает работу на мониторе при наличии мерцаний на экране.

Не допускает работу на мониторе без защитных экранов.

Постоянно поддерживает относительную влажность и доступ свежего воздуха путем использования приточно- вытяжной вентиляции.

Тщательно проветривает помещение после занятий.

После каждого занятия и в конце учебного дня организует очищение от пыли экранов дисплеев и других поверхностей с целью устранения зарядов статистического электричества.

Регламентирует длительность непрерывной работы с дисплеем, не допускает утомления учащихся.

Работу учащихся на дисплее проводит в свободном и индивидуальном ритме.

Через 15-20 минут работы с экраном дисплея организует перерывы и проведение специальных физических упражнений, снимающих позостатическое напряжение, зрительное и общее утомление.

Прекращает подачу напряжения по завершении занятий в классе.

Строго следит за рабочей позой учащихся.

Немедленно сообщает руководителю учреждения о происшедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда.

Не оставляет учащихся одних в кабинете во время учебно-воспитательного процесса.

3.11. Учитель физической культуры:

В своей работе руководствуется Правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных школах и строго выполняет учебные программы.

Не допускает проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды.

Запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия, а также без гимнастических матов.

Не допускает на занятия по физической культуре учащихся после перенесенных болезней без справки-разрешения врача.

Обеспечивает безопасную транспортировку снарядов, матов, ковриков и другого имущества спортивного зала.

Систематически проверяет знания и выполнение правил техники безопасности, проводит инструктаж с обучающимися с обязательной регистрацией в классном журнале и специальном журнале учебного заведения при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

Совместно с уполномоченным по охране труда разрабатывает инструкции по технике безопасности в различных видах спорта и физических упражнений, представляет их на утверждение руководителю и профкому учреждения и требует от учащихся неукоснительного выполнения данных инструкций.

Ежегодно обеспечивает своевременное испытание спортивных снарядов с составлением актов.

Немедленно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи.

Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда.

Не оставляет учащихся одних в кабинете во время учебно-воспитательного процесса.

3.12. Учитель технического труда:

В своей работе руководствуется Положением об учебных мастерских общеобразовательной школы.

Совместно с заместителем директора по хозяйственной части выполняет работу по обеспечению мастерских исправным оборудованием, отвечает за безопасное состояние инструментов, приборов и станков, а также за нормальное санитарно-гигиеническое состояние мастерских.

Совместно с уполномоченным по охране труда разрабатывает инструкции по технике безопасности для учащихся при работе на каждом станке, оборудовании, на рабочем месте по каждому виду проводимых работ, вывешивает их в кабинете после утверждения руководителем и профкомом учреждения и требует от учащихся неукоснительного выполнения данных инструкций.

Проводит инструктаж учащихся по технике безопасности при выполнении всех видов работ и использовании инструментов и оборудования с обязательной регистрацией в классном журнале, а при проведении внеклассных занятий (кружки, общественно-полезный производительный труд) – в специальном журнале.

Не допускает установки в мастерских оборудования, не предусмотренного типовыми перечнями, в том числе самодельного, без соответствующего разрешения.

Не допускает снятия кожухов, экранов и других защитных приспособлений со станков и оборудования.

Следит за состоянием и наличием защитного заземления (зануления) станков.

Не отлучается из мастерских во время пребывания в них учащихся.

Не допускает учащихся к выполнению запрещенных видов работ для школьников в мастерских (на строгально-пильном, заточном станках, электрифицированными инструментами на 220В и более, электропаяльниками с потреблением электроэнергии более 42 В), а также долблению, пробивке стен, к работе с топором, мытью окон, чистке электроламп и плафонов.

Не допускает учащихся к проведению работ или занятий без предусмотренной спецодежды и других средств индивидуальной защиты, обеспечивает

комплектование аптечки первичными средствами медицинской помощи. Строго соблюдает требования “Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей” и “Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей” для электроустановок напряжением до 1000 В.

Приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья, и докладывает об этом руководителю учреждения.

В соответствии с действующим законодательством несет ответственность за несчастные случаи, происшедшие с учащимися во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

Добивается обеспечения мастерских первичными средствами пожаротушения и организывает учащихся при пожаре.

Один раз в пять лет проходит обязательную курсовую подготовку по охране труда и аттестацию по знанию правил технической эксплуатации электроустановок напряжением до 1000В, используемых в мастерских, с присвоением квалификационной группы не ниже третьей.

3.13. Учитель обслуживающего труда:

Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, соблюдение требований техники безопасности и санитарно-гигиенического режима, правильное использование средств индивидуальной защиты.

Совместно с уполномоченным по охране труда разрабатывает инструкции по технике безопасности для учащихся по видам работ, вывешивает их в кабинете после утверждения руководителем и профкомом учреждения и требует от учащихся неукоснительного выполнения данных инструкций.

Проводит инструктажи по технике безопасности с учащимися в соответствии с учебным планом и обязательно регистрирует их в классном и специальном журнале. Перед началом работы систематически проверяет состояние оборудования, инструментов, вентиляции, исправность электропитания (розетки, выключатели, рубильники и др.) и в случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, приостанавливает или прекращает совсем работу до их устранения.

Строго соблюдает выполнение требований “Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей” для электроустановок напряжением до 1000В. По окончании работы проверяет выключение электроприборов и оборудования с электрическим питанием.

Не отлучается из кабинета во время пребывания в нем учащихся.

Следит за состоянием и наличием защитного заземления (зануления) электрифицированного оборудования.

Требует строгого выполнения от учащихся правил безопасности при использовании электрическими плитами, а также при работе с горючими жидкостями, жирами, маслами, утюгом, швейными машинами, ножницами, булавками и другими колющими, режущими инструментами и использования спецодежды и вентиляции.

В соответствии с действующим законодательством несет ответственность за несчастные случаи с учащимися и с детьми во время воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

Немедленно сообщает руководству учреждения о каждом несчастном случае и оказывает первую помощь пострадавшим при несчастных случаях.

3.14. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности:

Осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса.

Участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья

обучающихся и работников школы.

Обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих и обучающихся, совершенствование учебно-материальной базы по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности».

Взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Проводит обучение, консультации, инструктажи работающих, обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности.

Разрабатывает совместно с заместителем директора по ВР план ГО школы, проводит занятия и объектовые мероприятия по ГО в соответствии с требованиями охраны труда.

Обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование.

Немедленно сообщает руководителю учреждения о происшедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

Несет личную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда.

3.15. Лаборант кабинета химии, физики и информатики:

Внимательно изучает правила по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) химии, физики общеобразовательных школ и строго их выполняет.

Отвечает за правильность хранения, использования химических веществ, эксплуатации оборудования, химической посуды, за подготовку их для лабораторных и практических работ, демонстрационных опытов, профилактики (удаление влаги, пыли) приборов, посуды, аппаратуры, приспособлений и других принадлежностей. Обеспечивает наличие средств оказания первой медицинской помощи и противопожарного инвентаря.

Строго следит за выполнением обучающимися правил техники безопасности и гигиены труда во время учебного процесса.

Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда.

Не допускает учащихся к мытью окон кабинета.

Не допускает пребывания учащихся и посторонних лиц в лаборантской кабинета химии, физики и информатики.

Строго соблюдает требования безопасности при размещении и хранении химреактивов и лабораторного оборудования.

Строго соблюдает меры безопасности при работе с лабораторной посудой, уничтожении отработанных ЛВЖ и обезвреживании водных растворов, утилизации отходов лития, натрия и кальция.

Строго соблюдает рекомендации по уборке разлитых ЛВЖ и органических реактивов.

Помогает учителю физики (заведующему кабинетом) при проведении учебно-воспитательного процесса.

При работе с токсичными и агрессивными веществами пользуется средствами индивидуальной защиты, для защиты глаз от брызг жидкостей и твердых частиц – защитными очками и резиновыми перчатками.

Принимает участие совместно с учителем в эвакуации детей при пожаре.

Не допускает приема пищи в помещениях кабинета химии.

Немедленно сообщает руководителю учреждения о происшедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

3.16. Классный руководитель:

Изучает с обучающимися Правила по охране и безопасности труда, строго их соблюдает при проведении учебно-воспитательного процесса.

Несет личную ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время внеклассных мероприятий.

Немедленно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи. Обеспечивает безопасное проведение учебно-воспитательного процесса, проводит инструктаж с обучающимися во время внеклассных мероприятий по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде с обязательной регистрацией в классном журнале или специальном журнале для инструктажа.

Воспитывает у учащихся чувство личной ответственности за соблюдение Правил техники безопасности и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице.

Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.

Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда.

3.17. Воспитатель группы продленного дня:

В соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранение жизни и здоровья школьников во время прогулки, подготовки уроков, внеклассных мероприятий.

Проводит инструктажи с учащимися по технике безопасности при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий на основании утвержденных инструкций, разъясняет правила пожарной безопасности, электробезопасности, дорожного движения на улице, правила поведения на воде, в транспорте, воспитывает у учащихся чувство личной ответственности за соблюдение этих правил.

Приостанавливает проведение работ или занятий, внеклассных или внешкольных мероприятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья детей и докладывает об этом руководителю учреждения.

Не допускает школьников к выполнению работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет.

При переходах через проезжую часть улицы, где отсутствуют светофоры, группируют детей на обочине дороги не ближе 4-5 метров и с поднятым флажком выходят на середину дороги, организованно пропуская детей.

Не допускает проведение мероприятий (сбор цветов, ловля насекомых, подвижные игры и др.) ближе 50 метров от автомобильных, железных дорог, воздушных линий электропередач, новостроек, обрывистых берегов, заболоченных мест.

В соответствии с действующим законодательством несет ответственность за несчастные случаи с обучающимися во время прогулки, подготовки уроков занятий, внеклассных и внешкольных мероприятий, происшедшие в результате нарушения норм и правил охраны труда.

Не оставляет обучающихся одних в период пребывания в группе продленного дня.

Немедленно сообщает руководителю учреждения о происшедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

3.18 Руководитель кружка:

Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования и инструментов.

Принимает необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций по безопасности труда, производственной санитарии, правил пожарной безопасности,

по созданию здоровых и безопасных условий проведения занятий.
Проводит инструктаж с обучающимися по безопасности труда с обязательной регистрацией в специальном журнале.
Приостанавливает проведение занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья, и докладывает об этом руководителю школы.
Не останавливает учащихся одних в кабинете во время проведения занятий.
Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время проведения занятий в результате нарушения правил и норм охраны труда.
Немедленно сообщает руководителю учреждения о происшедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.
Вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения их в соглашение по охране труда.

4. Порядок обучения и проверки знаний.

4.1 Со всеми работниками образовательного учреждения, поступившими на работу в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда» проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

4.2 По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

4.3. Вводный инструктаж.

4.3.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику.

4.3.2. Вводный инструктаж работников проводит заместитель директора по безопасности.

4.3.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной руководителем учреждения и согласованной на заседании профсоюзного комитета Программе вводного инструктажа.

4.3.4. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4.4. Первичный инструктаж на рабочем месте.

4.4.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала трудовой деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в образовательное учреждение работниками,
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику.

4.4.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками (учителями) проводит заместитель директора по безопасности.

4.4.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХЧ.

4.4.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с лаборантом информатики, лаборантом физики и лаборантом химии проводит непосредственно руководитель работ.

4.4.5. Работники образовательного учреждения, которые не связаны с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов первичный инструктаж на рабочем месте не проходят.

4.4.6. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за противопожарную безопасность в образовательном учреждении.

4.4.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками образовательного учреждения проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной руководителем учреждения и согласованной профсоюзным комитетом и по их должностным обязанностям по охране труда.

4.4.8. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом образовательного учреждения проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте разработанными для каждой профессии, утвержденными руководителем учреждения и согласованными профсоюзным комитетом.

4.4.9. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной руководителем образовательного учреждения.

4.4.10. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4.5. Повторный инструктаж на рабочем месте.

4.5.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.5.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся 1 раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.5.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах что и первичный инструктаж.

4.6. Внеплановый инструктаж.

4.6.1. Внеплановый инструктаж проводится:

при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

в связи с изменившимися условиями труда;

при нарушении работающими требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

по требованию органов надзора;

при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

4.6.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии по одному вопросу.

4.6.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

4.6.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

4.7. Целевой инструктаж.

4.7.1. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

4.7.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя образовательного учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

4.7.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

4.7.4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

4.7 Руководители и специалисты, осуществляющие руководство работами, связанными с организацией и проведением работ на рабочих местах и производственных установках и

осуществлением надзора или технического контроля подлежат обучению по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в обучающей организации 1 раз в 3 года с получением соответствующего удостоверения.

4.8 Для проверки знаний по охране труда у работников специальностей, к которым предъявляются повышенные требования по охране труда, создается комиссия в составе членов, имеющих удостоверения о прохождении обучения по охране труда.

5. Медицинское обеспечение.

5.1 Для предупреждения профессиональных заболеваний, контроля за здоровьем работников образовательного учреждения проводятся предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

5.2 Список должностей и профессий работников образовательного учреждения, подлежащих обязательным предварительным и периодическим медосмотрам, периодичность прохождения проф.осмотров определяется на основании приказов Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

6. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

6.1 В целях защиты от воздействия вредных факторов производства работники образовательного учреждения обеспечиваются средствами индивидуальной защиты согласно перечня работ и профессий, по которому выдаются средства индивидуальной защиты, номенклатуре выдаваемых средств и нормам выдачи утвержденным руководителем образовательного учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета

6.2 Приобретение, учет, выдачу, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды и индивидуальных средств защиты осуществляет заведующий хозяйством.

6.3 Выдача средств индивидуальной защиты производится с записью в личной карточке учета выдачи средств индивидуальной защиты.

7. Расследование несчастных случаев с работниками образовательного учреждения.

7.1 В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев, происшедших с работниками образовательного учреждения при выполнении ими должностных обязанностей, в образовательном учреждении создается комиссия по расследованию несчастных случаев с работниками образовательного учреждения.

7.2 Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом руководителя образовательного учреждения (на основании ст.229 ТК РФ).

8. Планирование работ по охране труда.

8.1 Планирование работ осуществляется как текущее (годовое), так и оперативное (ежемесячное).

8.2 Текущее планирование оформляется Соглашением по охране труда с указанием сроков выполнения и ответственных лиц. Мероприятия по охране труда, включаемые в Соглашение, предварительно обсуждаются представителями администрации, профсоюзным комитетом.

8.3 Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

8.4 Оперативное планирование работ по охране труда осуществляется на основании ежемесячных осмотров образовательного учреждения.

9. Совместная комиссия по охране труда.

9.1 В целях сотрудничества администрации и трудового коллектива в области охраны труда в образовательном учреждении создается комиссия по охране труда.

9.2 Комиссия по охране труда создается и действует на основании Положения о комиссии по охране труда, утвержденного руководителем образовательного учреждения и согласованного с профсоюзным комитетом.

10. Контроль за состоянием охраны труда.

10.1 Контроль за состоянием условий и охраны труда осуществляется совместно администрацией и трудовым коллективом образовательного учреждения.

10.2 Первая ступень контроля. Ежедневно перед работой все работники образовательного учреждения проверяют свои рабочие места. Обнаруженные нарушения и недостатки немедленно устраняются. О нарушениях, которые не могут быть устранены немедленно,

сообщается администрации учреждения.

10.3 Вторая ступень контроля. Один раз в три месяца комиссия по охране труда обследует состояние условий и охраны труда во всех помещениях образовательного учреждения. Результаты обследования записываются в журнал административно- общественного контроля; указываются выявленные недостатки, сроки устранения, ответственные за устранение недостатков.

10.4 Третья ступень контроля. Осуществляется 1 раз в полгода директором образовательного учреждения и председателем профсоюзного комитета. Изучаются материалы контроля второй ступени, на основании результатов анализа проводят проверку состояния выполнения замечаний отмеченных в журнале административно- общественного контроля.