

**Положение о рабочей группе по введению в МБОУ СОШ №2
федеральных государственных образовательных стандартов
начального общего и основного общего образования,
утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ СОШ №2 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021

№ 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ СОШ №2 (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов

введения в школе ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Сахалинской области, локальные нормативные акты школы.

4.3. Организация деятельности рабочей группы

Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

4.4. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

4.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.6. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

4.7. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 5 членов рабочей группы. Результат голосования определяется путём подсчёта голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

4.8. Контроль над деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

5. Делопроизводство

5.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

5.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

Приложение №2
к приказу №34 от 23.03.2022

**Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО,
ФГОС ООО на 2021–2023 годы в МБОУ «СОШ№2»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Март 2022 года	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО.
2	Проведение общешкольного и классных родительских собраний, посвященного переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2023 годов	Март 2022 года	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2023 годов
3	Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО	Май, ежегодно с 2022 года	Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО
4	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	Ежегодно, в течение учебного года	Отчеты Зам директора по УВР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО
5	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	март–июнь 2022 года	Отчет об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО
6	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	март–июнь 2022 года	Отчет об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО
7	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в

			соответствии с Федеральным перечнем учебников
8	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Март - май 2022 года	Аналитическая справка замдиректора по УВР. Аналитическая справка замдиректора по ВР
9	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Май - август 2022 Года	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии
10	Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2022	Пакет документов по сетевому взаимодействию
2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
11	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО
12	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО
13	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Май-август 2022 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
14	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 01.09.2022	Устав образовательной организации
15	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Март - август 2022 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО
16	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2022	Должностные инструкции

17	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО ФГОС ООО	До апрель - август 2022	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО. Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД
18	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, на заседании педагогического совета	До 01.09.2022	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД
19	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год	До 30.08.2022	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
20	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-8 х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2022 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов
21	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	Ежегодно	Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка
22	Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями	До 1 сентября 2022 года	Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями. Договор между ОО и родителями
23	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в	До 1 сентября 2022 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в

	соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО		«Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО. Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО
3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
24	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 14 января 2022 года	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы
25	Организация работы учителей с федеральными онлайн конструктором рабочих программ, программ внеурочной деятельности, расположенных на портале «Единое содержание общего образования», реестра примерных образовательных программ	Апрель-май 2022	Снижение нагрузки на педагогических работников при подготовке к учебному занятию
26	Организация использования педагогическими работниками методических пособий, содержащих «Методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Июнь-декабрь 2022	Сформированы и доведены до педагогов способы достижения планируемых результатов
27	Организация использования методических рекомендаций «Актуальные вопросы введения ФГОС», разработанных БОУ ДПО «ИРООО»	Сентябрь 2022	Распространение методических рекомендаций БОУ ДПО «ИРООО» по вопросам введения и реализации ФГОС
28	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на	По графику	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации

	ФГОС НОО и ООО		
29	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение учебного года ежегодно с 2022	Протоколы заседаний педагогического совета
30	Участие администрации и учителей в обучающих семинарах участниками апробации примерных рабочих программ по учебным предметам	Март-ноябрь 2022	Использовать результаты реализации ФГОС в пилотном режиме с целью снятия рисков, типовых затруднений при введении ФГОС
31	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2022	Аналитическая справка замдиректора по УВР
32	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2022	План работы педагога-психолога. Аналитическая справка замдиректора по УВР
33	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение всего периода с 2022	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО
34	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	В течение всего периода с 2022	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО
35	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2022	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО
36	Организация использования учителями-предметниками Федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности	постоянно	Учащиеся умеют решать задачи с различными формулировками
4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
37	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Май 2022 года	Аналитическая справка замдиректора по УВР
38	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Май 2022 года, ежегодно	Аналитическая справка замдиректора по УВР
39	Позапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	Ежегодно, согласно плану	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО. Аналитическая справка замдиректора по УВР

5. Мониторинг готовности МБОУ СОШ №2» к введению ФГОС			
40	Проведение мониторинга (карта самодиагностики) о готовности ОО к введению ФГОС НОО и ООО	Март- август 2022	Обеспечен контроль готовности ОО к введению ФГОС НОО и ООО
6. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
41	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>В течение года</i>	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов
42	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2022	Сайт образовательной организации, информационный стенд в холле образовательной
43	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	В течение всего периода 2022	Сайт образовательной организации, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога
44	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, информационный стенд в холле образовательной организации